



Amministrazione destinataria

Comune di Thiene

Ufficio destinatario

U.R.P. (Ufficio per le Relazioni con il Pubblico)

## Domanda di accesso documentale e civico

### Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale	
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza
Residenza					
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato
				Interno	Scala
					Piano
					SNC <input type="checkbox"/>
					CAP
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria	
				Posta elettronica certificata	

### in qualità di

Ruolo

- persona fisica
- rappresentante legale della persona giuridica

Denominazione/Ragione sociale				Tipologia			
Sede legale							
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato	Scala	Piano
							SNC <input type="checkbox"/>
							CAP
Codice Fiscale				Partita IVA			
Telefono		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata		

### domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

--

### CHIEDE

- di esercitare il diritto di ACCESSO DOCUMENTALE

In quanto

Titolo richiedente

- diretto interessato
- delegato

**Pertanto allega delega e documento d'identità del delegante**

## dei seguenti atti o documenti amministrativi

Descrizione più dettagliata possibile degli atti o documenti amministrativi oggetto della domanda

### eventuali estremi identificativi degli atti o documenti

Tipo di documento (ad esempio comunicazione, autorizzazione ecc)

Numero protocollo

Data

Tipo di documento (ad esempio comunicazione, autorizzazione ecc)	Numero protocollo	Data

### eventuale collocazione territoriale

Particella terreni o Unità imm. urbana

Cod. cat.

Sezione

Foglio

Particella

Subalterno

Categoria

Visura

Provincia

Comune

Indirizzo

Civico

Barrato

Interno

Scala

Piano

SNC

CAP

di esercitare il diritto di ACCESSO CIVICO SEMPLICE attraverso

**la pubblicazione sul sito istituzionale, dei seguenti documenti , dati, informazioni, che risultano mancanti o pubblicati in modo incompleto (indicare, se riconosciuto, il riferimento normativo istitutivo dell'obbligo di pubblicazione)**

Specificare

di esercitare il diritto di ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

**dei seguenti documenti e/o dati**

Descrizione più dettagliata possibile degli atti o documenti oggetto della domanda

## DA COMPILARE SOLO IN CASO DI RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

**DICHIARA**

di essere egli stesso o il delegante titolare della seguente posizione giuridica qualificata, tale da essere individuato quale interessato

- proprietario dell'immobile oggetto della domanda
- affittuario dell'immobile oggetto della domanda
- altro

Specificare

di avere un interesse diretto, concreto e attuale all'accesso per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti per il seguente motivo

- atto notarile
- controversia
- mutuo
- presentazione progetto edilizio
- presunta lesione di interessi
- verifica conformità edilizia
- altro

Specificare

#### CHIEDE

- la presa visione (solo per l'accesso documentale)
- copia informatizzata semplice
- copia informatizzata conforme all'originale (per cui è necessario il pagamento di due marche da bollo)
- copia cartacea semplice
- copia cartacea conforme all'originale (per cui è necessario il pagamento di due marche da bollo)
- link alla pubblicazione segnalata (solo per l'accesso civico semplice)

#### CHIEDE INOLTRE

- di poter ritirare presso l'ufficio competente dell'Amministrazione la copia cartacea o il supporto rimovibile nuovo (CD ROM, DVD, pendrive)
- di riceverli all'indirizzo indicato come domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento (obbligatorio per l'accesso civico semplice)

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

delega e documento d'identità del delegante

copia del documento di identità

*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*

altri allegati

### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Thiene

Luogo

Data

il dichiarante